

ANVÄNDARMANUAL

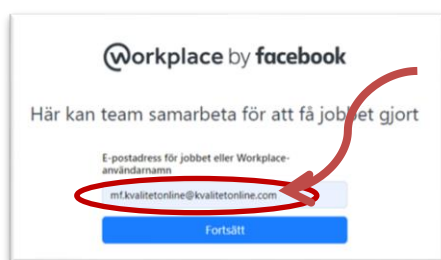
Ladda hem app - Workplace:

- **App Store**
- **Google Play**
- **Hitta länken på Kvalitet OnLines hemsida.**
kvalitetonline.se > Ny medlemsportal Workplace
OBS! Du har fått inloggningsmail från Lena
Nya diskussionsgrupper kommer att skapas efterhand
Önskar du någon grupp – ta kontakt med Lena

Grupper i Workplace:

Som medlem har du tillgång till nedanstående:

- Din lokala grupp - Kvalitet Online (Malmö- Helsingborg – Kristianstad – Kalmar – Stockholm – Göteborg)
- Kvalitet OnLine Informerar
- Fråga experterna
- Öppet diskussionsforum
- TEMA-material på nätverksträffar i Kvalitet Online



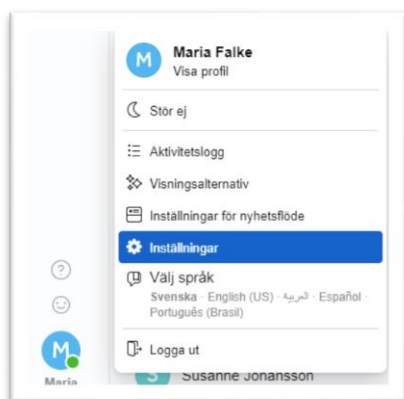
1. INLOGGNING

Använd ditt användarnamn som du har fått i mail (kvalitetonline.com)

– Du får ett välkomstmail och väljer därefter ett lösenord.

OM DITT FÖRETAG ANVÄNDER WORKPLACE:

Logga först ut från företagets Workplace, eller använd ett nytt inkognito-fönster för att logga in på Kvalitet OnLine. **OBS! Du måste använda e-postadressen du fått av Kvalitet OnLine för att logga in (slutar på kvalitetonline.com)**



2. KOMPLETTERA DIN PROFIL – Klicka på ditt namn nere till vänster, sedan Visa profil

Komplettera med en profilbild (ansikte) – Klicka på cirkeln med din initial för att lägga till foto

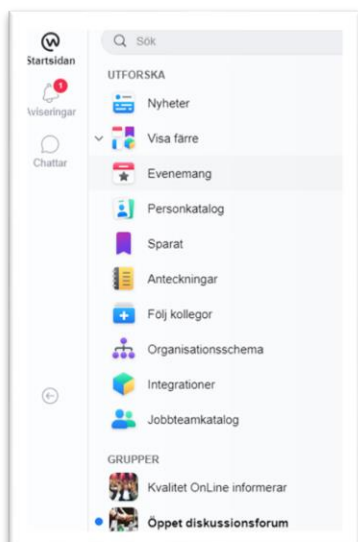
Uppdatera dina kompetenser. Berätta gärna lite om dig själv.

Klicka på **Om** för att komplettera.

OBS! Under **Jobbinformation - Avdelning** anger du din certifiering

3. OM DU VILL MINSKA PÅ AVISERINGARNA

Klicka på ditt profilnamn och välj sedan **Inställningar > Aviseringar**. Justera sedan vilka aviseringar du vill få



4. FUNKTIONER

EVENEMANG – Hittar du under Meny UTFORSKA (Klicka på **Visa fler**)

Här finner du kommande nätverksträffar, AW eller andra kommande events
Gör anmälan via formuläret då vi behöver mer info från dig ex. specialkost, samåkning mm.

- AW eller andra aktiviteter – **Gör anmälan via Workplace-inbjudan** - om ej angivits något formulär

GRUPPER – Här ser du alla dina grupper (Du kan inte skapa egna grupper).

- **Under Filer i din lokala grupp** – Här finner du allt material till nätverksträffen och från tidigare träffar – efter träffen uppdateras den mappen.

PERSONER – Här ser du alla medlemmar i ditt nätverk.

KONTAKTA DINA NÄTVERSKOLLEGOR - Gör inlägg direkt i nätverksgrupperna eller kontakta nätverksmedlemmarna direkt genom personliga meddelanden
Vill du skriva till alla i din grupp – klicka på + tecknet
Vill Du ringa – Klicka på telefonen

Du kan ej skapa egna grupper
Du kan ej bjuda in kollegor

Tips och trix

Sökfältet

Du kan använda sökfältet till en massa olika bra saker. Du kan söka på ord, kollegor, ämnen och en hel grupp. Här kan du även förfina sökresultaten kring vem som skriver, när det publicerades med mera.

Chatta med kollegor

Workchat kan användas för att prata direkt med kollegor (en eller flera) både i desktopversionen och i smartphone appen. Känner du att du inte har tid kan du stundtals stänga din chattfunktion och då går eventuella meddelande direkt till din inkorg för att läsas senare vid bättre tillfälle.

Formatera dina inlägg

Det finns viss möjlighet till att "designa" dina egna inlägg som tex. fetstil, punktlistor och länkning till relevanta saker

- Tagga inlägg/ämnen

Genom att markera ord med en # direkt framför (utan mellanslag) kan du ge ditt inlägg ämnen. "hashtaggen" gör ordet som markeras sökbar - du kan klicka direkt på ordet eller söka på det uppe i sökrutan. Man bör dock tänka sig lite för så att sökfunktionen kan nyttjas effektivt och kanske märka innehållet efter certifiering tex #FSSC22000 eller #BRC kanske

#skyddszon, #förpackningar eller #hygien kan vara exempel på relevanta märkningar som många vill kunna söka på och på så vis fördjupa sig i ett specifikt ämne.

@-Tagga kollegor

Om du vill göra någon uppmärksam på en diskussion eller på annat vis påkalla deras uppmärksamhet skriver du ett @ och utan mellanslag de första bokstäverna i personens namn så kommer det upp förslag på vem du har möjlighet att tagga. Du kan inte alltid tagga alla kollegor t.ex. i en hemlig grupp där de inte är godkända medlemmar men i en sluten grupp kommer de få reda på att de är taggade i ett inlägg och kan begära tillträde i den relevanta gruppen om möjlighet finns. Är en kollega taggad får de en notifiering om att du vill uppmärksamma dem om något!

Hitta tillbaka till gamla inlägg och spara inlägg

Du kan titta i din aktivitetslogg under din profilsida. Här sparas allt du själv har gjort, de poster du kommenterat eller gillar, vilka bilder du laddat upp o.s.v. Ett annat sätt är såklart att använda sökrutan högst upp där man kan fritextsöka eller söka på specifika #-taggar och filtrera på datum, vem som postat m.m. Du kan spara inlägg för att läsa senare. Klicka på den lilla pilen vid aktuellt inlägg och välj spara inlägg. Sparade inlägg hittar du sedan som en genväg i vänstermenyn

FAQ

- **Varlken mail ska jag använda för att logga in?** – Du får en egen adress att logga in med från Kvalitet OnLine, med dina initialer och företagsnamn, t.ex mf.foretag@kvalitetonline.com
- **Hur får jag aviseringar?** – Kvalitet OnLine kopplar ihop din personliga adress med den du får av oss, så detta sköts automatiskt.
- **Hur stänger jag av aviseringar?** – I datorn: Klicka på ditt namn längst ner till vänster. Klicka på Inställningar > Aviseringar > Gör dina inställningar.
I mobilen: Tryck på de tre strecken nere till höger > välj aviseringsinställningar > Gör dina inställningar
- **Var hittar jag fastnålat inlägg i telefonen?** – Du hittar gruppens fastnålade inlägg strax under rubriken och medlemmarna, längst till vänster.
- **Var finns formuläret där jag kan ställa en anonym fråga till experterna?** – Formuläret finns i det fastnålade inlägget i gruppen *Fråga Experterna*. Inlägget ligger överst om du sitter på en dator, och finns under "Fastnålat inlägg" i menyn om du använder telefonen.
- **Var finns sekretessavtalen?** – I gruppen *Kvalitet OnLine informerar* under filer.
- **Hur lägger jag ut en fråga anonymt till Öppet diskussionsforum?** – Skicka din fråga i personligt meddelande till Kvalitet OnLine så lägger vi ut den åt dig.
- **Vilka grupper har jag tillgång till?** – Du har din lokala nätverksgrupp, *Kvalitet OnLine informerar*, *Fråga Experterna*, *Öppet diskussionsforum* och *TEMA-material på nätverksträffar i Kvalitet OnLine*.
- **Hur ändrar jag mitt lösenord?** – I datorn: Klicka på ditt namn längst ner till vänster. Välj Inställningar > Säkerhet och inloggning.
I telefonen: Tryck på de tre strecken nere till höger. Välj Inställningar och sekretess > Kontoinställningar > Säkerhet och Inloggning > Byt lösenord.
- **Jag har glömt mitt lösenord, hur gör jag för att ändra det?** – Vid inloggningen till Workplace, skriv in e-postadressen du fått av Kvalitet OnLine, klicka fortsatt. Du kommer då till en ruta där lösenord ska fyllas i, och har även möjlighet att klicka på "Har du glömt ditt lösenord". Följ instruktionerna på skärmen.
OBS! Använd e-postadressen du har fått av Kvalitet OnLine för att återställa lösenordet!
- **Jag är med på en nätverksträff för att testa, hur gör jag för att få tillgång till portalen?** – Endast medlemmar i Kvalitet OnLine har tillgång till medlemsportalen Workplace.

Mer hjälp?

Skriv in Kvalitet OnLine i sökfältet överst för att hitta administratören. Klicka på meddelande uppe till höger.

Bakgrund och syfte

Medlemsportalen som ingår i samtliga medlemskap har nu fått en rejäl uppdatering!

Syftet med Workplace är att stärka relationer och engagemang, underlätta och effektivisera vår nätverkskommunikation för att öka och strömlinjeforma kunskapsutbytet. Det är viktigt att vi använder omdöme, respekt och relevans när vi använder oss av detta nya verktyg för att nå optimal nytta och tidsbesparing för ert dagliga arbete.

Ditt Workplace-konto är helt separat från ett eventuellt privat Facebook-konto.

Workplace ägs och utvecklas av Facebook vilket gör att du lätt ser likheter utseendemässigt i både layout och uppbyggnad. Flödet, grupperna och chatt funktionerna ser likadant på båda plattformarna men ditt workplace-konto är helt separerat ifrån ett Facebook-konto. En förutsättning för att Workplace ska fungera som ett bra stöd i ert arbetsliv är att vi alla följer den framtagna policyn.